

HƯỚNG DẪN

Phòng chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 4703 /KH- SYT ngày 17/8/2020 của Sở Y tế
tỉnh Đồng Nai)

A. HƯỚNG DẪN PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI NƠI LÀM VIỆC VÀ KÝ TÚC XÁ CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG CỦA HƯỚNG DẪN

1. Phạm vi

- Nơi làm việc bao gồm văn phòng, công sở, khu dịch vụ (trung tâm thương mại, trung tâm hội nghị, siêu thị, chợ, nhà hàng, khách sạn, công viên, khu du lịch, ngân hàng), cơ sở sản xuất, kinh doanh... sau đây gọi là cơ sở lao động.

- Ký túc xá hoặc nơi lưu trú tập trung cho người lao động sau đây gọi là ký túc xá.

2. Đối tượng

- Người lao động, người sử dụng lao động và ban quản lý ký túc xá.

- Bộ phận y tế, người làm công tác y tế tại cơ sở lao động.

- Hướng dẫn này không áp dụng cho cán bộ y tế, cơ sở y tế, cơ sở khám, chữa bệnh. Đối với nhân viên y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, thực hiện theo Quyết định số 468/QĐ-BYT ngày 19/02/2020 về việc ban hành hướng dẫn phòng và kiểm soát lây nhiễm bệnh viêm đường hô hấp cấp do vi rút Conona 2019 (COVID-19) tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

3. Các nghề, công việc có nguy cơ tiếp xúc và lây nhiễm cao

- Cán bộ y tế, công an, quân đội và các cán bộ tham gia giám sát, cách ly, xét nghiệm, điều trị hoặc ứng phó, phòng, chống dịch COVID-19.

- Người lao động làm việc trong môi trường có nguy cơ tiếp xúc cao nơi công cộng: nhân viên hàng không; thuyền viên, nhân viên đường sắt; người điều khiển phương tiện giao thông đường bộ phục vụ mục đích công cộng (người điều khiển phương tiện giao thông công cộng và sử dụng ứng dụng kết nối); người lao động làm việc tại các khu dịch vụ (trung tâm thương mại, dịch vụ, siêu thị, chợ, nhà hàng, khách sạn, công viên, khu du lịch, ngân hàng, bưu điện), nhân viên môi trường đô thị, v.v...

- Cán bộ, nhân viên các lực lượng làm việc tại khu vực cửa khẩu (hải quan, kiểm hóa, biên phòng; an ninh hàng không, kỹ thuật mặt đất; cảnh vụ, hoa tiêu, đại lý hàng hải; kiểm dịch y tế biên giới, kiểm dịch động vật, kiểm dịch thực vật; đơn vị y tế tại cửa khẩu).

II. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Trước khi đến nơi làm việc

1.1. Hướng dẫn chung khi ở nhà/ký túc xá

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân theo khuyến cáo của Bộ Y tế (rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng, giữ vệ sinh khi ho, hắt hơi...), thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối 9% hoặc nước súc miệng, đảm bảo ăn uống hợp vệ sinh, đủ dinh dưỡng; Hạn chế tiếp xúc với vật nuôi, động vật hoang dã.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc như nước uống

hợp vệ sinh và cốc uống dùng riêng (đảm bảo vệ sinh); khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng trong quá trình làm việc; quần áo sử dụng riêng khi làm việc, túi đựng rác (nếu cần)...

- Tự theo dõi sức khỏe nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở thì chủ động ở nhà, ký túc xá và thông báo cho cơ quan, đơn vị quản lý.

Nếu ở nhà thì đeo khẩu trang, tự cách ly ở phòng riêng, thoáng khí, giữ khoảng cách với người khác ít nhất 02 mét. Gọi điện cho đường dây nóng của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Sở Y tế hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 02513.897.208, 02513.943.811 hoặc 1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để khám và điều trị. Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân theo khuyến cáo của Bộ Y tế. Thải bỏ khẩu trang, khăn giấy sau khi sử dụng vào thùng rác có nắp đậy kín hoặc vào túi và buộc kín miệng. Sử dụng riêng đồ dùng cá nhân như cốc, uống nước, bát, đĩa,... Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng, không đến chỗ đông người. Chủ động cập nhật tình hình sức khỏe, kết quả khám cho đơn vị quản lý.

Nếu đang ở ký túc xá, thông báo với Ban quản lý ký túc xá để thực hiện theo hướng dẫn tại Mục VI và Phụ lục 5.

- Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế theo quy định của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19.

1.2. Đối với người lao động phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID 19

- Tham khảo thông tin về tình hình dịch và các khu vực có nguy cơ lây nhiễm trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://ncov.moh.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến công tác.

- Người lao động nếu có bệnh mạn tính (như bệnh tiểu đường, bệnh tim mạch và bệnh phổi,...) thì cần cân nhắc trước khi đến các khu vực, địa phương có nguy cơ lây nhiễm COVID-19.

- Tìm hiểu thông tin và các biện pháp dự phòng lây nhiễm từ người làm công tác y tế/cơ quan y tế địa phương.

- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn và các vật dụng cần thiết tạo điều kiện cho việc rửa tay thường xuyên, vệ sinh cá nhân khi đi công tác.

1.3. Lưu ý khi thực hiện cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú, ký túc xá theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19

- Chấp hành việc tự cách ly tại nhà, nơi lưu trú, ký túc xá đúng thời gian quy định, tốt nhất cách ly ở một phòng riêng. Trong trường hợp tại gia đình, nơi lưu trú, ký túc xá không có phòng riêng thì giường ngủ của người được cách ly nên cách xa giường ngủ của các thành viên khác ít nhất 2 mét.

- Tự đo kiểm tra nhiệt độ cơ thể ít nhất 2 lần (sáng, chiều) một ngày; ghi chép kết quả đo và tình trạng sức khỏe chung vào phiếu theo dõi sức khỏe hằng ngày.

- Hằng ngày hạn chế ra khỏi phòng riêng, hạn chế tiếp xúc với người trong gia đình, nơi lưu trú, ký túc xá cũng như những người khác; tự theo dõi sức khỏe; thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang đúng quy định, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng.

- Hằng ngày thông báo cho cán bộ y tế xã, phường, thị trấn hoặc cán bộ quản lý được phân công phụ trách theo dõi 2 lần sáng, chiều về kết quả đo nhiệt độ và tình hình sức khỏe của bản thân.

- Thông báo ngay cho cán bộ y tế xã, phường, thị trấn được phân công phụ trách theo dõi ngay khi có một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh: sốt, ho, đau rát họng, khó thở.

- Không được tự động rời khỏi nhà, nơi lưu trú, ký túc xá.
- Người được cách ly phải thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng vào túi đựng rác riêng và để gọn vào góc phòng của người được cách ly.
- Không ăn chung với những người khác trong gia đình, nơi lưu trú, ký túc xá.
- Phòng cách ly nên đảm bảo thông thoáng khí, ưu tiên dùng quạt, hạn chế dùng điều hòa. Thường xuyên vệ sinh, khử khuẩn phòng, đặc biệt các bề mặt thường xuyên tiếp xúc và phòng vệ sinh. Hạn chế các đồ đạc vật dụng trong phòng, nơi cách ly.

2. Tại nơi làm việc

1.2. Các khuyến cáo chung cho người lao động

- Người lao động phải đeo khẩu trang đúng cách trong suốt thời gian làm việc.

- Đảm bảo khoảng giãn cách tối thiểu 1m tại nơi làm việc, hội họp, khi ăn ca, các khu vực công cộng tại cơ sở lao động. Lắp vách ngăn giữa các vị trí làm việc (nếu có thể). Không bắt tay với những người lao động khác/khách hàng tại nơi làm việc.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

- Rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay với xà phòng. Rửa tay tại các thời điểm: trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh. Sử dụng dung dịch sát khuẩn trước khi tiếp xúc với các bề mặt tay nắm cửa, thang máy.

- Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay, hoặc mặt trước khuỷu tay để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp ra không khí. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay với xà phòng.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh. Nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ tại nơi làm việc.

- Giữ ấm cơ thể, duy trì các thói quen tốt cho sức khỏe như tập thể dục giữa ca làm việc, tích cực vận động cơ thể; ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng. Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay,...

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách hàng có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở, hoặc có xét nghiệm dương tính với SARS-COV-2 (trường hợp bệnh) hoặc có tiếp xúc gần với trường hợp bệnh (người tiếp xúc vòng 1) hoặc tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2) thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hàng hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và phải báo cho người quản lý hoặc/và người làm công tác y tế tại nơi làm việc để thực hiện theo hướng dẫn tại Mục VI và VII.

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19 hoặc đã được điều trị khỏi bệnh COVID-19. Tuy nhiên nên tạo điều kiện cho những người này làm việc ở khu vực riêng trong thời gian đầu quay lại làm việc. Tạo điều kiện cho họ đi khám sức khỏe định kỳ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

1.3. Đối với người lao động làm nghề, công việc có nguy cơ tiếp xúc và lây nhiễm cao

Ngoài các khuyến cáo chung ở trên, người lao động làm nghề, công việc có nguy cơ tiếp xúc và lây nhiễm cao cần lưu ý:

- Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết. Nếu không sử dụng găng tay, phải rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây, dùng giấy lau tay sử dụng một lần để làm khô tay; hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn.

- Sử dụng bộ quần áo phòng hộ (bao gồm cả khẩu trang, kính, mũ, găng tay) khi phải tiếp xúc với trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

- Người điều khiển phương tiện giao thông công cộng và phương tiện giao thông sử dụng ứng dụng kết nối chủ động thực hiện đóng mở cửa xe cho khách (nếu có thể).

- Không mua bán, tiếp xúc, chuyên chở các loại động vật hoang dã.

1.4. Đối với người lao động phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19

Ngoài các khuyến cáo ở trên, người lao động phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19 cần lưu ý:

- Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác.

- Rửa tay thường xuyên, giữ gìn vệ sinh cá nhân khi ho, hắt hơi. Tránh xa ít nhất 02 mét đối với những người có biểu hiện ho hoặc hắt hơi.

- Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Sở Y tế hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 02513.897.208, 02513.943.811 hoặc 1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để được tư vấn và điều trị kịp thời.

2. Khi kết thúc ca làm việc

2.1. Đảm bảo vệ sinh phòng, chống lây nhiễm

- Dọn vệ sinh và vứt bỏ túi chứa khăn giấy, khẩu trang, vật dụng đã sử dụng vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay bằng xà phòng.

- Không mặc quần áo, giày, ủng sử dụng khi làm việc về nhà/ký túc xá. Để quần áo, vật dụng (đối với khẩu trang, găng tay sử dụng nhiều lần) đã sử dụng trong túi kín và giặt sạch sau mỗi ca làm việc, cần bố trí khu vực để đồ bẩn và bố trí bộ phận thu gom và giặt cho người lao động. Đồ đã giặt sạch để riêng cho từng người có đánh dấu để tiện lấy và sử dụng vào hôm sau.

2.2. Sau khi đi công tác về từ khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19

- Người lao động tự theo dõi các triệu chứng sốt, ho, đau rát họng, khó thở trong 14 ngày và đo nhiệt độ 02 lần một ngày.

- Nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở người lao động phải cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, gọi điện cho đường dây nóng của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Sở Y tế hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 02513.897.208, 02513.943.811 hoặc 1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để được hướng dẫn và cách ly chặt chẽ tại cơ sở y tế. Thông báo cho người quản lý hoặc/và người làm công tác y tế tại nơi làm việc để thông báo cho những người tiếp xúc gần tại nơi làm việc tự theo dõi sức khỏe và đến cơ sở y tế khi cần thiết.

3. Thực hiện việc tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho đồng nghiệp, gia đình và cộng đồng.

4. Tham gia tích cực các hoạt động vệ sinh môi trường, các hoạt động phòng,

chống dịch bệnh tại nơi làm việc.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG, BAN QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, ký túc xá bao gồm người sử dụng lao động, đại diện các phòng ban, bộ phận y tế, nhân sự, công đoàn, an toàn vệ sinh lao động,... Trong đó bộ phận y tế là thường trực của Ban chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu, phân công nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch tại nơi làm việc,...

2. Thiết lập kênh liên lạc với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Sở Y tế hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 02513.897.208, 02513.943.811 hoặc 1900 9095)

3. Phân công và công khai thông tin liên lạc (tên, số điện thoại) của cán bộ đầu mối phụ trách về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, ký túc xá.

4. Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 bao gồm những nội dung cần triển khai cho công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc, ký túc xá người chịu trách nhiệm thực hiện, người chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát, kinh phí đảm bảo thực hiện. Lập bản đồ các vị trí có nguy cơ, rủi ro tại nơi làm việc.

Kế hoạch phải bao gồm cả phương án xử trí và bố trí phòng để cách ly tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở; hoặc có xét nghiệm dương tính với SARS-COV-2 (trường hợp bệnh) hoặc có tiếp xúc gần với trường hợp bệnh (người tiếp xúc vòng 1) hoặc tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2) trong quá trình làm việc hoặc khi đang ở ký túc xá. sắp xếp nhân lực, kinh phí phù hợp để thực hiện kế hoạch.

Có kế hoạch bố trí khu cách ly tập trung tại khu vực làm việc hoặc tại ký túc xá của người lao động theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 khi được yêu cầu.

5. Không cho phép người không có phận sự vào khu vực làm việc/ký túc xá. Trong trường hợp cần thiết vào khu vực làm việc/ký túc xá thì bảo vệ phải ghi lại thông tin cá nhân, kê khai y tế bắt buộc của người vào (khách), người tiếp khách, vị trí tiếp khách, thời gian tiếp khách, không cho phép khách đi vào các khu vực không liên quan. Nếu được thì bố trí riêng khu vực để tiếp khách. Khách vào khu vực làm việc/ký túc xá phải được đo nhiệt độ, đeo khẩu trang và rửa tay sát khuẩn. Gắn biển “Đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn trước khi vào” đặt ngay cổng ra vào.

6. Bố trí nhân lực tại cổng ra vào đầu ca làm việc để đo kiểm tra thân nhiệt nhanh cho người lao động, Đảm bảo khoảng cách tối thiểu 1,5m đối với người lao động tại khu vực cổng ra vào tại thời điểm đầu giờ và khi hết giờ làm việc.

7. Rà soát, sắp xếp và tổ chức công việc tại nơi làm việc để đảm bảo giãn cách theo đúng quy định tối thiểu 1m hoặc 9m²/người.

8. Đối với các cuộc họp, hội nghị, sự kiện, hoạt động tập trung đông người: ưu tiên hình thức trực tuyến (online). Nếu không tổ chức trực tuyến được thì phải thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục số 1.

9. Có cơ chế cho phép người lao động làm việc tại nhà hoặc bố trí ca làm việc linh hoạt (nếu được). Khuyến khích người lao động trao đổi, làm việc trực tuyến qua điện thoại, các phần mềm hội thảo trực tuyến, E-mail,...

10. Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% độ cồn tại các vị trí trước khi vào làm việc, trước và sau khi ăn và tại các khu vệ sinh; tại các vị trí có tiếp xúc chung như: cây ATM, bình nước uống công

cộng, ...

11. Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc/khu dịch vụ/phương tiện vận chuyển/ký túc xá cho người lao động theo hướng dẫn tại Mục V.

12. Tăng cường thông khí nơi làm việc bằng cách tăng thông gió, hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, hoặc sử dụng quạt, hạn chế sử dụng điều hòa.

13. Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy đặt tại các vị trí thuận tiện. Đảm bảo có đủ các trang thiết bị phục vụ công tác vệ sinh, khử khuẩn nơi làm việc, khu ký túc xá.

14. Các cơ sở lao động có bộ phận tiếp tân, hàng không, hải quan, ngân hàng, ngành dịch vụ,... tiếp xúc với nhiều người cần lắp đặt hệ thống vách ngăn trong suốt; cung cấp và hướng dẫn sử dụng khẩu trang, găng tay đúng cách cho người lao động; cung cấp các dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn tại các khu vực tiếp xúc, giao dịch.

15. Đối với phương tiện giao thông công cộng và phương tiện sử dụng ứng dụng kết nối, khuyến khích lắp đặt vách ngăn giữa người điều khiển phương tiện và hành khách.

16. Tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm tại nơi làm việc/khu dịch vụ/ký túc xá của người lao động.

- Người cung cấp dịch vụ ăn uống phải được kiểm tra, giám sát sức khỏe, đảm bảo các điều kiện vệ sinh, đo nhiệt độ, khai báo y tế hàng ngày, đeo khẩu trang và găng tay khi phục vụ.

- Sắp xếp giờ nghỉ giải lao/ăn trưa lịch giờ. Cung cấp các suất ăn cá nhân. Tránh tập trung đông người ở căn tin trong một khung giờ, tránh ngồi đối diện, trò chuyện khi ăn. Ăn xong rời khỏi căng tin ngay, tránh tiếp xúc không cần thiết.

- Đảm bảo khoảng cách khi ăn (tối thiểu 1 m, bố trí so le). Khuyến khích lắp vách ngăn giữa các vị trí ngồi ăn.

- Bố trí khu vực rửa tay trước và sau khi ăn. Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn ngay sau mỗi lượt ăn, uống.

- Hạn chế sử dụng tiền mặt hoặc phiếu ăn để trả tiền ăn ca.

17. Nếu có tổ chức đưa đón người lao động phải đảm bảo các quy định sau:

- Duy trì mật độ người trên xe sử dụng dưới 50% công suất chuyên chở.

- Bố trí camera giám sát trên xe (nếu có thể). Thực hiện thông gió tự nhiên trên phương tiện, hạn chế sử dụng điều hòa. Đảm bảo có sẵn dung dịch sát khuẩn tay chứa trên 60% nồng độ cồn.

- Thực hiện đo kiểm tra nhiệt độ cho người lao động và yêu cầu người lao động rửa tay sát khuẩn trước khi lên xe.

- Lập danh sách hoặc quản lý danh sách người lao động đi xe hoặc bằng thẻ.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn xe sau mỗi lần đưa đón.

18. Thông báo, đề nghị các đơn vị cung cấp nguyên vật liệu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ (thực phẩm, cung cấp suất ăn, vệ sinh môi trường, khử khuẩn...) cam kết đảm bảo thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

19. Khi có trường hợp người lao động/khách hàng có một trong các biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở tại nơi làm việc hoặc có xét nghiệm dương tính với SARS-COV-2 (trường hợp bệnh) hoặc có tiếp xúc gần với trường hợp bệnh (người tiếp xúc vòng 1) hoặc tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2) thì thực hiện theo hướng

dẫn tại mục VI và VII.

20. Tổ chức tập huấn cho tất cả người lao động về việc thực hiện khuyến cáo này và các hướng dẫn khác của Bộ Y tế về phòng, chống dịch COVID-19. Tổ chức cho người lao động thực hiện khai báo y tế điện tử (app NCOVI hoặc các giải pháp cập nhật) theo quy định của Bộ Y tế.

21. Tổ chức thông tin truyền thông về phòng, chống dịch COVID-19 cho người lao động và khách hàng (nếu có). Treo, dán các áp phích, thông báo hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại các khu vực công cộng (khu vực dùng chung tại nơi làm việc, căn tin, khu vệ sinh, cây ATM), trên phương tiện vận chuyển để người lao động/khách hàng có thể đọc và làm theo.

22. Đảm bảo điều kiện và tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung của hướng dẫn này. Bố trí người thực hiện kiểm tra giám sát việc thực hiện các quy định phòng, chống dịch tại nơi làm việc.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI LÀM CÔNG TÁC Y TẾ TẠI CƠ SỞ LAO ĐỘNG

1. Liên hệ với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố hoặc thông qua đường dây nóng của Sở Y tế hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 02513.897.208, 02513.943.811 hoặc 1900 9095) để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch.

2. Đề xuất người sử dụng lao động thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ sở lao động.

3. Tham mưu cho người sử dụng lao động xây dựng và ban hành kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 bao gồm các nội dung nhân lực, kinh phí để thực hiện kế hoạch; phân công và công khai thông tin liên lạc (tên, số điện thoại) của cán bộ đầu mối phụ trách về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc.

4. Tham mưu cho người sử dụng lao động đề ra thông báo, hướng dẫn các đơn vị cung cấp nguyên vật liệu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ (thực phẩm, cung cấp suất ăn, vệ sinh môi trường, khử khuẩn...) cam kết đảm bảo thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

5. Tổ chức tập huấn, tuyên truyền các biện pháp vệ sinh cá nhân và phòng, chống dịch cho người lao động và khách hàng (nếu có), tổ chức cho người lao động thực hiện khai báo y tế điện tử (app NCOVI hoặc các giải pháp cập nhật) theo quy định của Bộ y tế.

6. Đề xuất người sử dụng lao động bố trí và bổ sung trang thiết bị, khẩu trang, xà phòng, dung dịch rửa tay sát khuẩn,... cho bộ phận y tế tại cơ sở lao động; bố trí khu riêng để xử trí khi có trường hợp có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở.

7. Phối hợp với tổ trưởng, người phụ trách các phòng ban để theo dõi sức khỏe người lao động, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở. Tiến hành lập danh sách và theo dõi sức khỏe của các trường hợp tiếp xúc gần với người có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở.

8. Khi phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở tại nơi làm việc hoặc có xét nghiệm dương tính với SARS-COV-2 (trường hợp bệnh) hoặc có tiếp xúc gần với trường hợp bệnh (người tiếp xúc vòng 1) hoặc tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2) thì thực hiện xử trí theo quy định tại mục VI và VII.

9. Hằng ngày phối hợp với tổ trưởng, người phụ trách các phòng ban, bộ phận an toàn vệ sinh lao động, công đoàn thực hiện kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các tổ,

phân xưởng, phòng, ban, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, các đơn vị đối tác (người cung cấp nguyên vật liệu, dịch vụ,...) thực hiện theo hướng dẫn phòng, chống dịch.

Kiểm tra, báo cáo người sử dụng lao động để bổ sung kịp thời vật tư tiêu hao, trang thiết bị y tế theo quy định tại bộ phận y tế.

10. Thường xuyên cập nhật tình hình dịch COVID-19, tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại nơi làm việc hằng ngày, tuần, tháng cho người sử dụng lao động/Ban chỉ đạo phòng, chống dịch.

VI. VỆ SINH MÔI TRƯỜNG, KHỬ KHUẨN TẠI NƠI LÀM VIỆC, KÝ TÚC XÁ

1. Khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn hoặc pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10ml dung dịch tẩy rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính hoặc cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử dễ bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ.

Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bản phải được làm sạch bằng xà phòng, dung dịch tẩy rửa và nước trước khi khử khuẩn. Lưu ý, sử dụng găng tay cao su, khẩu trang khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

2. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc

2.1. Làm tốt công tác vệ sinh công nghiệp, vệ sinh chung tại nơi làm việc.

Đối với nền nhà, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phân xưởng, gian bán hàng, các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc cao, khu vệ sinh chung: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

Đối với vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung, nút bấm tại cây ATM, máy bán hàng tự động, bình nước uống công cộng,... khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

2.2. Tăng cường thông khí tại các khu vực, vị trí làm việc, trên phương tiện giao thông vận chuyển người lao động bằng cách tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác. Hạn chế sử dụng điều hòa.

2.3. Chất thải phải được thu gom và đưa đi xử lý hàng ngày.

3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại ký túc xá

3.1. Tổ chức khử khuẩn tại phòng ở và các khu vực của ký túc xá (bao gồm cả khu bán hàng/căng tin, nơi tập thể dục) cho người lao động như sau:

- Đối với nền nhà, bàn ghế, các đồ vật, bề mặt có nguy cơ tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, điều khiển từ xa: khử khuẩn ít nhất 01-02 lần/ngày.

- Đối với khu vực rửa tay, nhà vệ sinh: dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

3.2. Tăng cường thông khí tại các phòng và các khu vực trong ký túc xá cho người lao động bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa.

3.3. Xử lý chất thải: bố trí đủ thùng đựng rác có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện tại khu vực ký túc xá cho người lao động và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

4. Khử khuẩn phương tiện giao thông vận tải công cộng và phương tiện chuyên chở người lao động

- Thường xuyên vệ sinh, dọn rửa, lau khử khuẩn bề mặt tay nắm cửa xe, ghế ngồi, cửa xe, sàn xe, điều hòa trong xe và các vị trí không đảm bảo vệ sinh, có tiếp xúc với người trên phương tiện giao thông đường bộ, tàu hỏa, tàu thuyền bằng dung dịch khử khuẩn chứa 0,1% Clo hoạt tính hoặc sử dụng các chế phẩm diệt khuẩn tương tự đã được Cục Quản lý môi trường y tế - Bộ Y tế cấp chứng nhận đăng ký lưu hành.

- Khử khuẩn tàu bay thực hiện theo hướng dẫn của Tổ chức Y tế thế giới, quy định của hãng hàng không hoặc Tổ chức Hàng không dân dụng quốc tế ICAO.

V. XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP BỊ SỐT HOẶC HO VÀ KHÓ THỞ TẠI NƠI LÀM VIỆC, KÝ TÚC XÁ

Trường hợp phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở tại nơi làm việc, ký túc xá thực hiện theo các bước sau:

1. Thông báo cho cán bộ quản lý nơi làm việc, ký túc xá và người làm công tác y tế tại cơ sở lao động.

2. Cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách.

3. Tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét (nếu có thể)

4. Đưa đến khu vực riêng đã được bố trí tại cơ sở lao động, ký túc xá.

Yêu cầu đối với nơi cách ly tạm thời tại nơi làm việc, ký túc xá:

- Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc, ký túc xá (nếu có thể).

- Phòng cách ly tạm thời phải đảm bảo: thoáng khí, thông gió tốt; Hạn chế đồ đạc trong phòng; Có cho rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng; Có thùng đựng rác có nắp đậy kín; Có khu vực vệ sinh riêng.

5. Gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (số điện thoại 02513.943.811 hoặc 1900 9095) để được tư vấn và đến cơ sở y tế khám và điều trị.

6. Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển.

7. Lập danh sách và theo dõi tình hình sức khỏe của những người tiếp xúc gần.

8. Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của người lao động đó.

9. Thực hiện khử khuẩn ngay tại vị trí làm việc, nơi cách ly tạm thời, nơi ở tại ký túc xá của người lao động đó, đặc biệt các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc và khu vực vệ sinh.

10. Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để thực hiện khử khuẩn nơi làm việc, ký túc xá theo đúng quy định khi có thông báo và cung cấp thông tin về những người tiếp xúc gần.

VII. PHÂN LUỒNG, KHỬ KHUẨN VÀ VỆ SINH MÔI TRƯỜNG KHI CÓ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC XÁC ĐỊNH MẮC COVID-19 TẠI NƠI LÀM VIỆC VÀ KÝ TÚC XÁ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Hướng dẫn phân luồng

Thực hiện phân luồng cách ly ngay khi phát hiện trường hợp bệnh là người lao động tại cơ quan, đơn vị nhà nước, lực lượng vũ trang, cơ quan ngoại giao, cơ sở sản xuất kinh doanh và doanh nghiệp (sau đây viết là nơi làm việc) và ký túc xá của người lao động (sau đây viết là ký túc xá) được xác định mắc COVID-19 (sau đây viết là

trường hợp bệnh) như sau:

1.1. Trường hợp bệnh: lập tức chuyển đến cơ sở khám, chữa bệnh được phép thu dung, điều trị theo chỉ định của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 thành phố. Trong khi chờ chuyển đi, cần cách ly tạm thời trường hợp bệnh tại khu vực riêng đã được bố trí ở nơi làm việc, ký túc xá và thực hiện các biện pháp phòng hộ để tránh lây nhiễm cho người lao động khác.

1.2. Người lao động tiếp xúc gần với trường hợp bệnh (người tiếp xúc vòng 1): lập tức chuyển cách ly y tế tập trung tại cơ sở y tế hoặc cơ sở cách ly tập trung do BCĐ phòng, chống dịch COVID-19 Quốc gia hoặc cấp tỉnh quy định.

1.3. Người lao động tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2): yêu cầu cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú và tự theo dõi sức khỏe trong khi chờ kết quả xét nghiệm của người tiếp xúc vòng 1. Nếu người tiếp xúc vòng 1 có kết quả xét nghiệm âm tính thì kết thúc việc cách ly.

Trong trường hợp người lao động vẫn phải tiếp tục đến cơ quan làm việc thì cách ly ngay tại đơn vị/ký túc xá và đảm bảo duy trì hoạt động tại đơn vị. Trường hợp bố trí được khách sạn lưu trú trên địa bàn ngoài thời gian làm việc cho người lao động thì thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 1462/QĐ-BYT ngày 30/3/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời cách ly tại khách sạn cho cán bộ y tế trong phòng, chống dịch COVID-19.

Đảm bảo các điều kiện an toàn, phương tiện đi lại nếu người lao động được bố trí cách ly tại khách sạn.

1.4. Người lao động khác tại nơi làm việc, ký túc xá:

- Tiếp tục làm việc và lưu trú tại nhà hoặc ký túc xá (sau khi đã tiến hành khử trùng và xử lý môi trường tại phần II của hướng dẫn này).

- Tự theo dõi sức khỏe và theo dõi thông tin của những người tiếp xúc vòng 2.

2. Khử khuẩn, vệ sinh môi trường

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng và lưu ý một số nội dung đối với khử khuẩn nơi làm việc như sau:

1.5. Khu vực cần khử khuẩn tại nơi làm việc:

- Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, căng tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

- Khu vực liên kề xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, thang máy, sảnh chờ,...

- Phương tiện chuyên chở người lao động (nếu có).

1.6. Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bản phải được làm sạch bằng xà phòng, dung dịch tẩy rửa và nước trước khi khử khuẩn. Lưu ý, sử dụng găng tay cao su, khẩu trang khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn. Sử dụng dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05-0,1% Clo hoạt tính để lau các bề mặt tiếp xúc hoặc sàn nhà; dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử để bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ.

1.7. Để đảm bảo hiệu quả khử khuẩn và an toàn, người lao động có thể tiếp tục làm việc vào ngày tiếp theo kể từ khi kết thúc công việc khử khuẩn.

B. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ NGUY CƠ LÂY NHIỄM DỊCH COVID-19 TẠI CƠ SỞ SẢN XUẤT, KINH DOANH

I. MỤC ĐÍCH

Đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh COVID-19 thông qua bộ chỉ số nhằm xác định các mức độ nguy cơ lây nhiễm tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh để có các biện pháp khắc phục, phòng chống lây nhiễm, đảm bảo an toàn trong sản xuất, kinh doanh.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Số lượng công nhân làm việc tập trung của cơ sở lao động (10 điểm)

- Dưới 50 người 01 điểm.
- Từ 50 – 99 người 02 điểm.
- Từ 100 – 199 người 03 điểm.
- Từ 200 – 499 người 04 điểm.
- Từ 500 – 999 người 05 điểm.
- Từ 1000 – 4999 người 07 điểm.
- Từ 5000 người trở lên 10 điểm.

2. Mật độ người lao động làm việc ở các phân xưởng tính bình quân trên 01 m² mặt bằng phân xưởng hiện có (10 điểm)

- 01 người/16 m²: 01 điểm.
- 01 người lao động/09 - 16 m²: 02 điểm.
- 01 người lao động/04 - 09 m²: 06 điểm.
- 01 người lao động/2,5 - 4 m²: 08 điểm.
- 01 người lao động/< 2,5 m² 10 điểm.

3. Nguy cơ lây nhiễm COVID-19 từ người lao động (25 điểm)

3.1. Người lao động lưu trú tại các tỉnh có nguy cơ (Căn cứ Kết luận 158/TB-VPCP ngày 16/4/2020 của Văn phòng Chính phủ).

- Nguy cơ thấp 01 điểm.
- Có nguy cơ: 03 điểm.
- Nguy cơ cao: 05 điểm.

3.2. Có người lao động dương tính với SARS – COV-2 (Chỉ tính điểm đối với người có nguy cơ cao nhất)

- Người tiếp xúc vòng 2 01 điểm.
- Người tiếp xúc vòng 1 05 điểm.
- Có ca bệnh 10 điểm.
- Có ca bệnh và lây nhiễm cho người khác 20 điểm.

4. Thông khí nhà xưởng (05 điểm)

- Thông khí tự nhiên 01 điểm.
- Sử dụng điều hòa 05 điểm.

5. Tổ chức thời gian làm việc (10 điểm)

5.1. Thời gian làm việc:

- <= 8 giờ/ngày 01 điểm.
- >8 giờ: 05 điểm.

5.2. Tổ chức làm ca đêm

- Không làm ca đêm: 01 điểm.
- Có làm ca đêm và có người giám sát phòng chống dịch: 03 điểm.
- Có làm ca đêm và không có người giám sát phòng chống dịch: 05 điểm

6. Tỷ lệ công nhân được kiểm tra thân nhiệt trước khi vào phân xưởng (10 điểm)

- 100%: 01 điểm.
- 80% đến dưới 100%: 07 điểm.
- 60% đến dưới 80%: 09 điểm.
- Dưới 60%: 10 điểm.

7. Điều kiện vệ sinh cá nhân cho người lao động (20 điểm)

7.1. Bố trí khu vực rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn có tối thiểu 60% nồng độ còn trước khi vào và ra khỏi phân xưởng

- Tất cả các phân xưởng đều có 01 điểm.
- Tỷ lệ các phân xưởng không có giảm từ 90% xuống 10% 02 - 09 điểm.
- Tất cả các phân xưởng đều không có 10 điểm

7.2. Tỷ lệ người lao động thực hiện rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn có tối thiểu 60% nồng độ còn trước khi vào và ra khỏi phân xưởng

- 100% người lao động quan sát được thực hiện: 01 điểm.
- Tỷ lệ thay đổi giảm từ 90% xuống 10% 02 - 09 điểm.
- Dưới 10% người lao động quan sát thấy thực hiện: 10 điểm.

8. Sử dụng khẩu trang tại nơi làm việc (20 điểm)

8.1. Cung cấp khẩu trang cho công nhân mỗi ngày hoặc phát đủ khẩu trang giặt được và người lao động đảm bảo khẩu trang được giặt khô sạch hằng ngày.

- 100% người lao động: 01 điểm.
- Tỷ lệ người lao động được cấp giảm từ 90% xuống 10% 02 - 09 điểm.
- Dưới 10% người lao động: 10 điểm.

8.2. Tỷ lệ công nhân đeo khẩu trang trong lúc làm việc.

- 100% người lao động: 01 điểm.
- Tỷ lệ thay đổi giảm từ 90% xuống 10% 02 - 09 điểm.
- Dưới 10% người lao động: 10 điểm.

9. Hoạt động của các khu dịch vụ không thiết yếu tại cơ sở sản xuất kinh doanh (quán cà phê, thư viện, phòng tập thể thao, ...) (5 điểm)

- Dừng hoạt động hoặc không có 01 điểm.
- Vẫn tiếp tục hoạt động 05 điểm.

10. Bố trí dung dịch sát khuẩn tay nhanh có chứa ít nhất 60% cồn tại các vị trí có tiếp xúc chung như: cây ATM, bình nước uống công cộng, ... (10 điểm)

- Có đầy đủ 01 điểm.
- Có nhưng không đầy đủ 05 điểm.
- Không có 10 điểm.

11. Tổ chức bữa ăn ca cho người lao động (45 điểm)

11.1. Giám sát sức khỏe của đơn vị cung cấp bữa ăn ca

- Có 01 điểm.
- Không 05 điểm.

11.2. Số người ăn cùng một lúc ở nhà ăn, căng tin.

- Dưới 50 người: 01 điểm.
- Từ 50 đến dưới 100 người: 02 điểm.
- Từ 100 đến 500 người: 03 điểm.
- Từ 500 đến 1.000 người: 04 điểm.
- Trên 1.000 người: 05 điểm.

11.3. Bố trí vách ngăn giữa các vị trí ngồi ăn hoặc đảm bảo khoảng cách khi ăn (tối thiểu 1 m, bố trí so le):

- Có đầy đủ (tách riêng từng vị trí) hoặc đảm bảo khoảng cách 01 điểm
- Có nhưng không đầy đủ 03 điểm.
- Không có 05 điểm.

11.4. Điều kiện vệ sinh, khử khuẩn các bề mặt tiếp xúc tại khu ăn, uống

- Có thực hiện vệ sinh, khử khuẩn ngay sau mỗi lượt ăn, uống: 01 điểm
- Thực hiện nhưng không đầy đủ 05 điểm.
- Không thực hiện 10 điểm.

11.5. Bố trí khu vực rửa tay trước và sau khi ăn

- Có bố trí đầy đủ trước và sau khi ăn	01 điểm.
- Chỉ bố trí khu vực rửa tay trước hoặc sau khi ăn	05 điểm.
- Không bố trí khu vực rửa tay	10 điểm.
11.6. Hình thức chi trả bữa ăn ca	
- Không phải sử dụng tiền mặt hoặc phiếu ăn	01 điểm.
- Phải sử dụng tiền mặt hoặc phiếu ăn	05 điểm.
11.7. Hình thức cung cấp suất ăn	
- Cung cấp suất ăn cá nhân	01 điểm.
- Cung cấp suất ăn theo nhóm	05 điểm.
12. Tổ chức đưa đón người lao động (30 điểm)	
12.1. Số công nhân đi làm bằng xe đưa đón.	
- Dưới 50 người	01 điểm.
- Từ 50 – 99 người	02 điểm.
- Từ 100 – 199 người	03 điểm.
- Từ 200 – 499 người	04 điểm.
- Từ 500 – 999 người	05 điểm.
- Từ 1000 – 5000 người	07 điểm.
- Trên 5000 người.	10 điểm.
12.2. Mật độ người trên xe	
- Sử dụng dưới 50% công suất chuyên chở của xe	01 điểm.
- Sử dụng 50%-dưới 70% công suất chuyên chở của xe	05 điểm.
- Sử dụng trên 70% công suất chuyên chở của xe	10 điểm.
12.3. Số khu vực (địa điểm đón, trả công nhân) công nhân ở trước khi đi làm (mỗi khu vực cách nhau từ 3 km trở lên).	
- 1 khu vực:	01 điểm.
- 2 đến 4 khu vực:	07 điểm.
- 5 khu vực trở lên:	10 điểm.
13. Các trang thiết bị hỗ trợ phòng chống dịch trên phương tiện đưa đón người lao động (25 điểm)	
13.1. Camera giám sát trên xe:	
- Có:	01 điểm
- Không:	02 điểm
13.2. Thông gió trên phương tiện	
- Thông gió tự nhiên:	01 điểm.
- Sử dụng điều hòa:	05 điểm.
13.3. Có sẵn dung dịch sát khuẩn tay chứa trên 60% nồng độ cồn	
- Có:	01 điểm.
- Không:	05 điểm.
13.4. Thực hiện đo nhiệt độ cho người lao động trước khi lên xe	
- Có:	01 điểm.
- Không:	05 điểm.
13.5. Bố trí bảng hoặc thẻ theo dõi người lên xe	
- Có:	01 điểm.
- Không:	03 điểm.
13.6. Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn xe sau mỗi lần đưa đón	
- Có:	01 điểm.
- Không:	05 điểm.
14. Phương án ứng phó phòng chống dịch (45 điểm)	
14.1. Kế hoạch ứng phó	
- Có kế hoạch và có diễn tập:	01 điểm.

- Có kế hoạch và không diễn tập: 02 điểm.
- Không có kế hoạch: 05 điểm.
- 14.2. Cán bộ đầu mối thông tin về phòng chống dịch
 - Có: 01 điểm.
 - Không: 05 điểm.
- 14.3. Bố trí khu vực cách ly tạm thời
 - Có: 01 điểm.
 - Không: 05 điểm.
- 14.4. Có trạm y tế/người làm công tác y tế hoặc hợp đồng với cơ sở khám bệnh chữa bệnh
 - Có: 01 điểm
 - Không: 05 điểm
- 14.5. Tỷ lệ công nhân được tập huấn phòng chống dịch
 - 100% người lao động: 01 điểm.
 - Tỷ lệ không được tập huấn giảm từ 90% xuống 10% 02 - 09 điểm.
 - Dưới 10% người lao động: 10 điểm.
- 14.6. Hướng dẫn/tuyên truyền tại các vị trí cần thiết (nơi làm việc, căng tin, khu vệ sinh, cây ATM, trên phương tiện vận chuyển,...)
 - Có đầy đủ 01 điểm.
 - Có nhưng không đầy đủ 03 điểm.
 - Không có 05 điểm.
- 14.7. Phân công người giám sát thực hiện ở từng khâu
 - Có đầy đủ 01 điểm.
 - Có nhưng không đầy đủ 03 điểm.
 - Không có 05 điểm.
- 14.8. Tỷ lệ người lao động thực hiện khai báo y tế điện tử (app NCOVI hoặc các giải pháp cập nhật) theo quy định của Bộ Y tế
 - 100% người lao động: 01 điểm.
 - 40% - dưới 100% người lao động 03 điểm.
 - Dưới 40% người lao động: 05 điểm.
- 15. Vệ sinh, khử khuẩn môi trường tại nơi làm việc (30 điểm)
 - 15.1. Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn
 - Có đầy đủ 01 điểm.
 - Có nhưng không đầy đủ 03 điểm.
 - Không có 05 điểm.
 - 15.2. Sử dụng dung dịch khử khuẩn
 - Đúng quy định của Bộ Y tế (chứa 0,05-0,1% Clo hoạt tính, còn 70 độ) 01 điểm.
 - Không đúng quy định của Bộ Y tế: 10 điểm.
 - 15.3. Thực hiện làm sạch bề mặt trước khi khử khuẩn
 - Có đầy đủ 01 điểm
 - Có nhưng không đầy đủ 03 điểm
 - Không có 05 điểm
 - 15.4. Phương pháp khử khuẩn (theo quy định của Bộ Y tế)
 - Đúng (lau rửa bề mặt) 01 điểm
 - Không đúng theo quy định 05 điểm
 - 15.5. Bố trí thùng rác có nắp đậy tại các vị trí thuận tiện
 - Có đầy đủ 01 điểm
 - Có nhưng không đầy đủ 03 điểm
 - Không có 05 điểm

III. ĐÁNH GIÁ VÀ KẾT LUẬN NGUY CƠ

1. Chỉ số nguy cơ lây nhiễm

Được tính tổng số điểm % các chỉ số ở trên.

$$\text{CSNCLN} = (\text{CS1} + \text{CS2} + \text{CS3} + \dots + \text{CS16}) / 300 * 100.$$

2. Phương pháp đánh giá

- Đánh giá đối với từng phân xưởng, dây chuyền, khu vực sản xuất, ... để xác định nguy cơ của từng phân xưởng, dây chuyền, khu vực sản xuất để đánh giá nguy cơ chung của cơ sở sản xuất kinh doanh và có biện pháp đối với từng vị trí có nguy cơ cao.

- Đối với các chỉ số cơ sở sản xuất kinh doanh không có (từ Mục 9 đến 13) thì được áp dụng chỉ số nguy cơ là 0%.

3. Xếp loại nguy cơ lây nhiễm

- Dưới 15%: Rất ít nguy cơ. Cơ sở lao động được hoạt động tuy nhiên vẫn thường xuyên duy trì và đánh giá nhằm đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch.

- Từ 16 – 30%: Nguy cơ lây nhiễm thấp. Cơ sở lao động được hoạt động, phải kiểm tra định kỳ để khắc phục các hạn chế ở chỉ số thành phần cao nhất.

- Từ 31 – 50%: Nguy cơ lây nhiễm trung bình. Cơ sở lao động có thể được hoạt động với điều kiện phải thường xuyên đánh giá và khắc phục các chỉ số thành phần cao nhất mới được phép hoạt động.

- Từ 51 – 80%: Nguy cơ lây nhiễm cao. Cơ sở lao động không được hoạt động. Phải có giải pháp giảm rủi ro và đạt chỉ số rủi ro phù hợp mới được hoạt động.

- Từ 81 - 100%: Nguy cơ lây nhiễm rất cao. Cơ sở lao động không được hoạt động. Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch: Giãn cách vị trí làm việc, tổ chức lao động, áp dụng sử dụng khẩu trang và vệ sinh khử khuẩn, vệ sinh môi trường.

PHỤ LỤC 1
HƯỚNG DẪN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 KHI TỔ CHỨC HỌP, HỘI
NGHỊ, HỘI THẢO, TẬP HUẤN, SỰ KIỆN TẬP TRUNG

I. YÊU CẦU ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ TỔ CHỨC SỰ KIỆN

1. Phòng, hội trường, địa điểm tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, sự kiện tập trung đông người (sau đây gọi là sự kiện). Phải đảm bảo thông thoáng. Ưu tiên sử dụng thông gió tự nhiên, hạn chế sử dụng điều hòa.
2. Sắp xếp các vị trí ngồi cách nhau với khoảng cách tối thiểu 1m. Nên sắp xếp và thông báo trước các vị trí ngồi để chủ động vào vị trí ngồi khi tham dự sự kiện.
3. Bố trí người mở cửa cho khách tham sự kiện (nếu có) và kiểm tra thân nhiệt trước khi vào dự sự kiện.
4. Yêu cầu mọi thành viên tham dự sự kiện phải đeo khẩu trang đúng cách trong suốt quá trình tham dự sự kiện. Ban Tổ chức cung cấp khẩu trang cho người tham dự sự kiện (nếu có thể).
5. Bố trí nơi rửa tay với nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% độ cồn trước khi vào phòng, địa điểm tổ chức sự kiện.
6. Có biển báo yêu cầu người tham dự sự kiện: đeo khẩu trang, giữ khoảng cách, rửa tay với xà phòng hoặc sát khuẩn tay bằng dung dịch cồn 60% trước khi vào phòng tham gia sự kiện, không trao đổi hoặc nói chuyện, không bắt tay và giữ khoảng cách tối thiểu 1m với người khác trong quá trình tham dự sự kiện.
7. Phục vụ giải khát và nước uống tại chỗ cho từng cá nhân tại vị trí đã được sắp xếp trước.
8. Không giải lao tập trung giữa giờ. Giải lao, nghỉ tại chỗ. Tổ chức tập thể dục giữa giờ tại chỗ theo khuyến cáo của Bộ Y tế.
9. Ăn uống tại sự kiện: ưu tiên hình thức ăn uống tại chỗ với suất ăn, uống cá nhân. Nếu ăn tập trung phải đảm bảo khoảng cách giãn cách 1,5 m, ngồi so le, không ngồi đối diện hoặc có vách ngăn giữa các vị trí ngồi. Không nói chuyện, thảo luận trong giờ ăn.
10. Đảm bảo vệ sinh, khử khuẩn môi trường hằng ngày tại địa điểm tổ chức sự kiện theo hướng dẫn của Bộ Y tế về khử khuẩn tại nơi làm việc. Lưu ý thực hiện khử khuẩn các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc tại phòng họp (mặt bàn, micro, bàn phím máy tính dùng chung, các nút bấm điều khiển,...) sau mỗi buổi làm việc hoặc khi thấy cần. Bố trí đủ thùng đựng rác thu gom rác thải.
11. Bố trí phòng cách ly khi có trường hợp mệt mỏi, ho, sốt, khó thở trong thời gian tham dự sự kiện và xử trí theo hướng dẫn tại mục VII.
12. Bố trí người kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định về phòng, chống dịch nêu trên.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM DỰ SỰ KIỆN

1. Tự theo dõi sức khỏe. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau họng, khó thở, hoặc đang thực hiện cách ly y tế theo quy định của Bộ Y tế thì không tham dự sự kiện.

2. Đeo khẩu trang theo quy định của Bộ Y tế.

3. Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân khi tham dự sự kiện, cụ thể như sau:

- Rửa tay thường xuyên với nước sạch và xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn, đặc biệt trước khi vào phòng họp, trước và sau khi ăn uống.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng. Không khạc, nhổ tại nơi làm việc.

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay,...

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian dự sự kiện như khăn giấy, khẩu trang, dung dịch có chứa cồn (ít nhất 60% cồn), bình đựng nước uống,...

4. Không tụ tập đông người; Không bắt tay; Đảm bảo khoảng cách khi tiếp xúc với người khác tối thiểu 1,5m.

5. Nếu có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, khó thở phải báo ngay cho Ban tổ chức sự kiện.

6. Tuân thủ đầy đủ hướng dẫn và quy định của Ban tổ chức sự kiện.

PHỤ LỤC 2

NHỮNG VIỆC NGƯỜI LAO ĐỘNG CẦN LÀM ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

T T	VIỆC CẦN LÀM	Đánh dấu (X) đã làm
I	Trước khi đến nơi làm việc	
1	Tự kiểm tra thân nhiệt, theo dõi sức khỏe bản thân.	
2	Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân:	
	Rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn.	
	Súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng	
	An uống hợp vệ sinh, đủ dinh dưỡng	
	Hạn chế tiếp xúc với vật nuôi, động vật hoang dã	
3	Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc:	
	Nước uống hợp vệ sinh và cốc uống dùng riêng (đảm bảo vệ sinh);	
	Khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch có chứa cồn (ít nhất 60%	
	Quần áo sử dụng riêng khi làm việc, túi đựng rác (nếu cần)...	
4	Nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở thì ở nhà hoặc ký túc xá, không đến nơi làm việc và thực hiện như sau:	
4.1	Khi ở nhà	
	Đeo khẩu trang, tự cách ly ở phòng riêng, thoáng khí, giữ khoảng cách với người khác ít nhất 02 mét.	
	Gọi điện cho đường dây nóng của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Sở Y tế hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 02513.897.208, 02513.943.811 hoặc 1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để khám và điều trị.	
	Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân theo khuyến cáo của Bộ Y tế. Thái bỏ khẩu trang, khăn giấy sau khi sử dụng vào thùng rác có nắp đậy kín hoặc vào túi và buộc kín miệng.	
	Sử dụng riêng đồ dùng cá nhân như cốc, uống nước, bát, đĩa,... Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng, không đến chỗ đông người.	
	Chủ động cập nhật tình hình sức khỏe, kết quả khám cho đơn vị quản lý.	
4.2	Khi ở ký túc xá, thông báo với Ban quản lý ký túc xá để thực hiện theo Hướng dẫn tại Mục VI, Phụ lục 4.	
5	Có trong thời gian cách ly tại nhà theo quy định của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19. Nếu có thì nghỉ ở nhà.	
II	Tại nơi làm việc	
6	Người lao động phải đeo khẩu trang đúng cách trong suốt thời gian làm việc theo hướng dẫn của Bộ Y tế.	
7	Đảm bảo khoảng giãn cách 1,5 m tại nơi làm việc, hội họp, khi ăn ca. Không bắt tay hoặc tiếp xúc trực tiếp với những người lao động khác/khách hàng tại nơi làm việc.	
8	Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.	

TT	VIỆC CẦN LÀM	Đánh dấu (X) đã làm
9	Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân	
	Rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn.	
	Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay, hoặc mặt trước khuỷu tay.	
	Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay với xà phòng.	
	Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng.	
	Không khạc, nhổ tại nơi làm việc.	
10	Duy trì các thói quen tốt cho sức khỏe.	
	Tập thể dục giữa ca làm việc, tích cực vận động cơ thể.	
	Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng.	
	Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay..	
11	Báo cáo với người quản lý hoặc/người làm công tác y tế thực hiện xử trí theo quy định nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách hàng có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở tại nơi làm việc hoặc có xét nghiệm dương tính với SARS-COV-2 hoặc có tiếp xúc gần với trường hợp bệnh (người tiếp xúc vòng 1) hoặc tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2)	
12	Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19 hoặc đã được điều trị khỏi bệnh COVID-19.	
13	Người lao động, làm nghề, công việc có nguy cơ tiếp xúc và lây nhiễm	
	Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết.	
	Đeo khẩu trang đúng cách theo hướng dẫn của Bộ Y tế.	
	Hạn chế bắt tay, tiếp xúc với khách hàng trong khoảng cách dưới 2m.	
	Mặc quần áo phòng hộ trong trường hợp phải tiếp xúc với trường hợp nghi nhiễm bệnh (bao gồm cả khẩu trang, kính, mũ, găng tay).	
	Người điều khiển phương tiện giao thông công cộng và phương tiện giao thông sử dụng ứng dụng kết nối chủ động thực hiện đóng mở cửa xe cho khách (nếu có thể).	
14	Người lao động đi công tác đến khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19	
	Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác	
	Rửa tay thường xuyên, giữ gìn vệ sinh cá nhân khi ho, hắt hơi.	
	Tránh xa ít nhất 02 mét đối với những người đang ho hoặc hắt hơi.	
	Khi có các biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở trong khi đi công tác	
	- Đeo khẩu trang.	
	- Hạn chế tối đa tiếp xúc với những người xung quanh.	
	- Thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế	

T T	VIỆC CẦN LÀM	Đánh dấu (X) đã làm
	hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 02513.943.811 hoặc 1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để được tư vấn và điều trị kịp thời.	
III	Kết thúc công việc	
15	Dọn vệ sinh và vứt bỏ túi chứa khăn giấy, khẩu trang, vật dụng đã sử dụng vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay bằng xà phòng	
16	Không mặc quần áo sử dụng khi làm việc về nhà/ký túc xá/nơi lưu trú.	
17	Đề quần áo, vật dụng (đối với khẩu trang, găng tay sử dụng nhiều lần) đã sử dụng trong túi kín	
18	Giặt sạch (hoặc được giặt sạch) quần áo, vật dụng sau mỗi ca làm việc.	
19	Trường hợp đi công tác về từ khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19	
	Tự theo dõi các triệu chứng trong 14 ngày và đo nhiệt độ hai lần một ngày.	
	Nếu xuất hiện có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở:	
	+ Gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 02513.943.811 hoặc 1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để được hướng dẫn và cách ly theo quy định	
	+ Đeo khẩu trang.	
	+ Hạn chế tối đa tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.	
	+ Thông báo cho người quản lý hoặc/và người làm công tác y tế tại nơi làm việc để thông báo cho những người tiếp xúc gần tại nơi làm việc tự theo dõi sức khỏe và đến cơ sở y tế khi cần thiết.	

PHỤ LỤC 3
NHỮNG VIỆC NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG CẦN LÀM
ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI NƠI LÀM VIỆC

TT	VIỆC CẦN LÀM	Đánh dấu (X) đã làm
1	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc	
2	Thiết lập đường dây nóng với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố hoặc thông qua đường dây nóng của Sở Y tế hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 02513.897.208; 02513.943.811 hoặc 1900 9095).	
3	Phân công và công khai thông tin liên lạc (tên, số điện thoại) của cán bộ đầu mối phụ trách về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm	
4	Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19, kế hoạch phải bao gồm cả phương án xử trí và bố trí phòng để cách ly tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở; hoặc có xét nghiệm dương tính với SARS-COV-2 hoặc có tiếp xúc gần với trường hợp bệnh (người tiếp xúc vòng 1) hoặc tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2) trong quá trình làm việc hoặc khi đang ở ký túc xá.	
5	Rà soát và kiểm tra các vật tư, hậu cần phục vụ phòng, chống dịch như khẩu trang, xà phòng, nước rửa tay, dung dịch sát khuẩn tay (chứa ít nhất 60% cồn), vệ sinh môi trường (Chloramine B hoặc tương đương,...), thùng đựng rác thải,...	
6	Phương án xử trí và bố trí phòng riêng để cách ly tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở trong quá trình làm việc.	
7	Không cho phép người không có phận sự vào khu vực làm việc/ký túc xá	
8	Bố trí nhân lực tại cổng ra vào đầu ca làm việc để đo thân nhiệt nhanh cho người lao động và thực hiện khử khuẩn (nếu có thể). Đảm bảo khoảng cách giãn cách đối với người lao động tại khu vực cổng ra vào tại thời điểm đầu giờ và khi hết giờ làm việc.	
9	Hạn chế tổ chức các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động tập trung đông người trừ trường hợp thực sự cần thiết	
10	Rà soát, sắp xếp và tổ chức công việc tại nơi làm việc để đảm bảo giãn cách theo đúng quy định 1,5 - 2 m hoặc 16 m ² /người. Lắp vách ngăn giữa các vị trí ngồi, nếu có thể.	
11	Rà soát khu vực rửa tay, nhà vệ sinh	
	- Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% độ cồn tại các vị trí trước khi vào làm việc, trước và sau khi ăn và tại các khu vệ sinh; tại các vị trí có tiếp xúc chung như:	

	bình nước uống công cộng.	
	- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy	
	- Đảm bảo có đủ các trang thiết bị phục vụ công tác vệ sinh, khử khuẩn	
12	Tại nơi làm việc phải tiếp xúc với nhiều người	
	- Cân nhắc lắp đặt hệ thống vách ngăn.	
	- Cung cấp và hướng dẫn sử dụng khẩu trang, găng tay đúng cách	
	- Cung cấp các dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn tại các khu vực tiếp xúc, giao dịch.	
13	Vệ sinh môi trường, khử khuẩn hằng ngày (Bảng kèm tại Phụ lục 5).	
14	Tăng cường thông gió, hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, hoặc sử dụng quạt hạn chế sử dụng điều hòa.	
15	Đảm bảo an toàn thực phẩm tại nơi làm việc/khu dịch vụ/ký túc xá của người lao động.	
	Người cung cấp dịch vụ ăn uống phải được kiểm tra, giám sát sức khỏe, đảm bảo các điều kiện vệ sinh, đeo khẩu trang và găng tay khi phục vụ.	
	Sắp xếp giờ nghỉ giải lao/ăn trưa lệch giờ. Cung cấp suất ăn cá nhân. Tránh tập trung đông người ở căn tin trong một khung giờ, tránh ngồi đối diện. Ăn xong rời khỏi căn tin ngay, tránh tiếp xúc không cần thiết.	
	Lắp vách ngăn giữa các vị trí ngồi ăn, đảm bảo khoảng cách khi ăn (tối thiểu 1 m, bố trí so le).	
	Bố trí khu vực rửa tay trước và sau khi ăn. Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn ngay sau mỗi lượt ăn/uống.	
	Hạn chế sử dụng tiền mặt hoặc phiếu ăn để chi trả bữa ăn ca.	
16	Thông báo, đề nghị các đơn vị cung cấp nguyên vật liệu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ (thực phẩm, cung cấp suất ăn, vệ sinh môi trường, khử khuẩn...) cam kết đảm bảo thực hiện các quy định về phòng, chống dịch	
	Đối với phương tiện giao thông công cộng và phương tiện sử dụng ứng dụng kết nối, khuyến khích lắp đặt vách ngăn giữa người điều khiển phương tiện và hành khách.	
17	Tổ chức đưa đón người lao động phải đảm bảo các quy định sau:	
	- Duy trì mật độ người trên xe sử dụng dưới 50% công suất chuyên chở. - Bố trí camera giám sát trên xe (nếu có thể). Thực hiện thông gió tự nhiên trên phương tiện, hạn chế sử dụng điều hòa. Đảm bảo có sẵn dung dịch sát khuẩn tay chứa trên 60% nồng độ cồn. - Thực hiện đo nhiệt độ cho người lao động và yêu cầu người lao động rửa tay sát khuẩn trước khi lên xe. - Lập danh sách hoặc quản lý danh sách người lao động đi xe hoặc bằng thẻ.	

TT	VIỆC CẦN LÀM	Đánh dấu (X) đã làm
18	Tổ chức tập huấn cho tất cả người lao động về phòng, chống dịch COVID-19. Tổ chức cho người lao động thực hiện khai báo y tế điện tử (app NCOVI hoặc các giải pháp cập nhật) theo quy định của Bộ Y tế.	
19	Tổ chức thông tin truyền thông, treo, dán các áp phích, phân phát các tờ rơi về phòng, chống dịch COVID-19 tại các khu vực công cộng (khu vực dùng chung tại nơi làm việc, căn tin, khu vệ sinh, cây ATM), trên phương tiện vận chuyển để người lao động/khách hàng có thể đọc và làm theo	
20	Khi có trường hợp người lao động/khách hàng có một trong các biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở tại nơi làm việc hoặc hoặc có xét nghiệm dương tính với SARS-COV-2 hoặc có tiếp xúc gần với trường hợp bệnh (người tiếp xúc vòng 1) hoặc tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2) thì thực hiện theo hướng dẫn tại mục VI và VII.	
21	Đảm bảo điều kiện và tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung của Hướng dẫn. Bố trí người thực hiện kiểm tra giám sát việc thực hiện các quy định phòng, chống dịch tại nơi làm việc.	

PHỤ LỤC 4
NHỮNG VIỆC NGƯỜI LÀM CÔNG TÁC Y TẾ TẠI CƠ SỞ LAO ĐỘNG CẦN
LÀM ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI NƠI LÀM VIỆC

TT	VIỆC CẦN LÀM	Đánh dấu (X) đã làm
1	Liên hệ với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố hoặc thông qua đường dây nóng của Sở Y tế hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 02513.897.208; 02513.943.811 hoặc 1900 9095) để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch.	
2	Đề xuất người sử dụng lao động thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ sở lao động.	
3	Tham mưu cho người sử dụng lao động xây dựng và ban hành kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19	
4	Tham mưu cho người sử dụng lao động để ra thông báo, hướng dẫn đối với các đơn vị đối tác cung cấp nguyên vật liệu sản xuất, kinh doanh, các dịch vụ.	
5	Tổ chức tập huấn, tuyên truyền các biện pháp vệ sinh cá nhân và phòng, chống dịch cho người lao động và khách hàng (nếu có), tổ chức cho người lao động thực hiện khai báo y tế điện tử (app NCOVI hoặc các giải pháp cập nhật) theo quy định của Bộ Y tế.	
6	Đề xuất người sử dụng lao động bố trí và bổ sung trang thiết bị, khẩu trang, xà phòng, dung dịch rửa tay sát khuẩn,... cho bộ phận y tế tại cơ sở lao động; bố trí khu riêng để xử trí khi có trường hợp có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở.	
7	Hàng ngày phối hợp với tổ trưởng, người phụ trách các phòng ban, bộ phận an toàn vệ sinh lao động, công đoàn thực hiện kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các tổ, phân xưởng, phòng, ban, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, các đơn vị đối tác (người cung cấp nguyên vật liệu, dịch vụ...) thực hiện theo hướng dẫn phòng, chống dịch.	
8	Kiểm tra, báo cáo người sử dụng lao động để bổ sung kịp thời vật tư tiêu hao, trang thiết bị y tế theo quy định tại bộ phận y tế.	
9	Phối hợp với tổ trưởng, người phụ trách các phòng ban để theo dõi sức khỏe người lao động. Khi phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở tại nơi làm việc hoặc có xét nghiệm dương tính với SARS-COV-2 hoặc có tiếp xúc gần với trường hợp bệnh (người tiếp xúc vòng 1) hoặc tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2) thực hiện xử trí theo quy định tại mục VI và VII.	
10	Thường xuyên cập nhật, tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc hằng ngày, tuần, tháng.	

PHỤ LỤC 5
NHỮNG VIỆC CẦN LÀM KHI CÓ TRƯỜNG HỢP BỊ SỐT HOẶC HO, KHÓ
THỞ TẠI NƠI LÀM VIỆC, KÝ TÚC XÁ

TT	VIỆC CẦN LÀM	Đánh dấu (X) đã làm
1	Thông báo cho cán bộ quản lý nơi làm việc, ký túc xá và người làm công tác y tế tại cơ sở lao động.	
2	Cung cấp khẩu trang cho người lao động và hướng dẫn đeo đúng cách.	
3	Tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét (nếu có thể)	
4	Đưa đến khu vực riêng đã được bố trí tại cơ sở lao động, ký túc xá.	
5	Gọi điện cho đường dây nóng của CDC, Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (số điện thoại 02513.897.208; 02513.943.811 hoặc 1900 9095) để được tư vấn và đến cơ sở y tế khám và điều trị.	
6	Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng đi chuyên.	
7	Lập danh sách và theo dõi tình hình sức khỏe của những người tiếp xúc gần.	
8	Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của người lao động đó.	
9	Thực hiện khử khuẩn ngay tại vị trí làm việc, nơi cách ly tạm thời, nơi ở tại ký túc xá của người lao động đó, đặc biệt các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc và khu vực vệ sinh.	
10	Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để thực hiện khử khuẩn nơi làm việc, ký túc xá theo đúng quy định khi có thông báo và cung cấp thông tin về những người tiếp xúc gần.	
	<p>Yêu cầu đối với nơi cách ly tạm thời tại nơi làm việc, ký túc xá</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc, ký túc xá (nếu có thể). - Phòng cách ly tạm thời phải đảm bảo: Thoáng khí, thông gió tốt; Hạn chế đồ đạc trong phòng; Có chỗ rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng; Có thùng đựng rác có nắp đậy kín; Có khu vực vệ sinh riêng. 	

PHỤ LỤC 6
NHỮNG VIỆC CẦN LÀM KHI THỰC HIỆN VỆ SINH MÔI TRƯỜNG KHỬ
KHUẨN TẠI NƠI LÀM VIỆC VÀ KÝ TÚC XÁ ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH
COVID-19

TT	VIỆC CẦN LÀM	Đánh dấu (X) đã làm
I	Vệ sinh khử khuẩn tại nơi làm việc	
1	Công tác vệ sinh công nghiệp, vệ sinh chung tại nơi làm việc. Đối với nền nhà, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phân xưởng, gian bán hàng, các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc cao, khu vệ sinh chung: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.	
2	Vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, điều khiển từ xa, bàn phím máy tính, điện thoại dùng chung nút bấm tại cây ATM, bình nước uống công cộng,... khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày	
3	Tăng cường thông khí tại các khu vực, vị trí làm việc, trên phương tiện giao thông vận chuyển người lao động bằng cách tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác. Hạn chế sử dụng điều hòa.	
4	Thu gom chất thải và đưa đi xử lý hàng ngày.	
II	Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại ký túc xá	
5	Đối với nền nhà, bàn ghế, các đồ vật, bề mặt có nguy cơ tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày	
6	Đối với vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, điều khiển từ xa: khử khuẩn ít nhất 01 - 02 lần/ngày.	
7	Đối với khu vực rửa tay, nhà vệ sinh: dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.	
8	Tăng cường thông khí tại các phòng trong ký túc xá cho người lao động bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa.	
9	Bố trí đủ thùng đựng rác có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện tại khu vực ký túc xá cho người lao động và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày	

Ghi chú: Khử khuẩn bằng các chất tẩy rửa thông thường như dung dịch tẩy rửa đa năng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% Clo hoạt tính hoặc có chứa ít nhất 60% cồn; ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bằng phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn./.